

מכרז מס' 05/15



**מכרז מס' 05/15**

**מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום  
פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי  
המנהלים ברשות האכיפה והגבייה**



מכרז מס' 05/15

## פרק 1 : מנהלה

### 1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה.

### תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### 1.2. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	15/06/2015	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	28/06/2015	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.	מועד אחרון להגשת מענה לשאלות
12:00	15/07/2015	המועד האחרון להגשת הצעות
	15/10/2015	תוקף ערבות מכרז

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

### 1.3. הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.



מכרז מס' 05/15

- ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.
- ✓ "תואר אקדמי" – תואר אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

#### 1.4 מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il) או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:  
<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

#### 1.5 אופן הגשת ההצעה

- 1.5.1 ההצעה תוגש כדלקמן:
  - 1.5.1.1 מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ" מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".
  - 1.5.1.2 הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".
  - 1.5.1.3 מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.
- 1.5.2 מובהר כי משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, והינה באחריות המציע בלבד.
- 1.5.3 אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.
- 1.5.4 כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.  
המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.



מכרז מס' 05/15

#### 1.6. מועד הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

יובהר כי פתיחת מעטפות ההצעות מותנה באישור ועדת החריגים של החשב הכללי לעבודה בהיעדר תקציב מדינה.

#### 1.7. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

#### 1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084019, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il), כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו בכתב בלבד לכתובות אלו בלבד.

#### 1.9. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו – לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.



מכרז מס' 05/15

#### **שאלות ובירורים** 1.10

- 1.10.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.10.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.10.3 המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.10.4 המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.10.5 בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.10.6 השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.10.7 אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

#### **תקופת ההתקשרות** 1.11

- 1.11.1 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה אחת ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.11.2 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה.



מכרז מס' 05/15

1.11.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

#### **1.12 היקף ההתקשרות**

1.12.1. על פי הערכת רשות האכיפה והגבייה יידרשו **כ-500 שעות ייעוץ בשנה** בתקופת הפרויקט.

1.12.2. יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי המזמינה אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה ובהזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה. כמו כן, רשאית המזמינה להגדיל את היקף ההתקשרות לצורך ביצוע עבודות ו/או פרויקטים נוספים מאותו סוג של העבודות והפרויקטים נשוא מכרז זה אף אם לא פורטו במפורש במסמכי המכרז. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמינה ו/או נציג מטעמה.

1.12.3. חריגה ממכסת השעות, כנזכר לעיל, אשר אינה מגובה באישור הני"ל לא תזכה את הספק הזוכה בתשלום.

1.12.4. המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב-100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים. יודגש, כי זכות זו של המזמינה, להרחיב ו/או להקטין את היקף ההתקשרות.

#### **1.13 ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

#### **1.14 שינוי המכרז**

כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.



מכרז מס' 05/15

**1.15. תוקף ההצעה**

1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.15.2. **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

**1.16. זכויות קניין רוחני**

1.16.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד, למעט מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם מכרז זה וההסכם וכן מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.16.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.16.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכבון בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.16.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שפותחו על ידי הספק שלא בקשר עם מכרז זה, מידע אשר מסירתו מחויבת על פי דין, וכן מידע אשר הפך לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

**1.17. כללי**

1.17.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**

1.17.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה. הבהרות



מכרז מס' 05/15

- להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.17.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.17.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 1.17.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.17.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.
- 1.17.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.17.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.17.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.
- 1.17.10. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.



מכרז מס' 05/15

## פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 רקע כללי

בהחלטת ממשלה 3487 ממאי 2008 הוחלט על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ממערכת בתי המשפט. כיום מצויים הארגונים (הוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות) תחת רשות האכיפה והגבייה (להלן- יכוננו גם "הארגונים"), המהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות לשר המשפטים. ההפרדה בוצעה, הלכה למעשה, ביום 1.1.09.

מצ"ב נספח כ' – מבנה ארגוני – רשות האכיפה והגבייה

מצ"ב נספח כא' – מבנה לשכה הוצאה לפועל בינונית

מצ"ב נספח כב' – מבנה המרכז לגביית קנסות

בשנת 2015 הוחלט על הקמת בית ספר לניהול שמטרתו בין היתר:

1. בניית כישורי ליבה ניהוליים והגדרת המנהל המצליח הארגון;
2. בניית כלי מיון, איתור ותהליכי איתור לעובדים בעלי פוטנציאל ניהולי לעתודות ניהוליות ברמות הניהול השונות ברשות;
3. בניית תוכניות עבודה להקמת בית ספר לניהול והכשרת מנהלים מכהנים וקליטת מנהלים חדשים לתפקידי ניהול ברשות;
4. בניית תוכניות הכשרה לעתודות הניהוליות השונות ולקורסי הניהול כפי שפותחו ברשות;

במסגרת זו מתוכננות פעילויות רבות שמטרתן הכשרת מנהלים ברשות, כלי מיון לקליטה ליווי והכשרה של מנהלים חדשים.

ברשות כ- 800 עובדים מתוכם על פי הפילוח הבא:

- דרג בכיר - כלל העובדים כפופי מנכ"ל – 19 מנהלים
- דרג שיפוטי- 59 רשמים
- דרג ניהול ביניים בתפקיד מנהלי מחלקות, לשכות ואגפים - (מרמת מנהל תחום עד רמת מנהל אגף)- 64 מנהלים
- דרג ניהול זוטור בתפקיד מנהלי מדורים – (מרמת מנהל ענף עד רמת מרכז בכיר) – 210 מנהלים
- היתר רכזים בכירים – עובדי המדורים השונים בלשכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות.



מכרז מס' 05/15

**הרשות קבעה לעצמה עקרונות מנחים בגיבוש תכנית העבודה בתחום הניהול:**

- ✓ גיבוש עתודות ניהוליות לדרגי הניהול השונים ברשות;
- ✓ הכשרת המנהלים המכהנים והחדשים על בסיס "תורת ניהול" אחת;
- ✓ יצירת מנגנוני עזר למנהל ברשות באמצעות יצירה והטמעת טכנולוגיות חדשות (כגון אתר ללימוד עצמי ליצירת כלים ישומיים לניהול ועבודה עמם) ובכלל זה מעטפת הדרכתית ניהולית תומכת בשינוי ובשימור של המנהלים בארגון;
- ✓ יוקם בית ספר לניהול שיהווה מנגנון מעצב של תחום הניהול ברשות, ומטרתו הכשרה והעשרה שוטפת של מיומנויות הניהול לדרגי הניהול השונים;

#### **פיתוח הכשרות מקצועיות לעובדי הרשות**

ברשות קיימות ליבות מקצועיות הן בהוצאה לפועל והן במרכז לגביית קנסות. לשם כך יש צורך בבניית הכשרות מקצועיות לכלל עובדי הליבה ברשות:

1. אבחון רמת הידע המקצועי ופערי הידע הקיימים
2. אבחון העיסוקים והגדרות התפקיד
3. בניית תוכניות הכשרה
4. פיתוח מערכי שיעור
5. הכשרה העובדים לפיתוח הדרכה והעברת הדרכה

במסגרת זו מתוכננת פעילות הכשרתית לתחומי הליבה השונים כאמור: המרכז לגביית קנסות עומד לפני שינוי ארגוני רחב היקף הן במבנה הארגוני, הן בתהליכי העבודה והן במערכת המחשוב ויש לבצע האמור בעבורם עד לגיבוש והפעלה של תוכנית הכשרתית שלמה כוללת הערכה אפקטיבית של ההכשרה. מדובר ב- 80 עובדים בדרגים שונים. כנ"ל לגבי תחומי ליבה בהוצאה לפועל בנושא ישום, מבצעי גזברות ועוד. מדובר על כ-250 עובדים בדרגים שונים.

## 2.2 תיאור העבודה הנדרשת

על רקע האמור לעיל ולאור העובדה כי רשות האכיפה והגבייה נמצאת לאחר גיבוש המבנים הארגוניים ויצירת מרבית מתפקידי הניהול ברשות נדרשים שירותי ייעוץ מקצועיים בתחומים שנסקרו תוך דגש על:

- א. אבחון כישורי הליבה הניהוליים הנדרשים לתפקיד המנהל ברשות
- ב. יעוץ בהטמעת כישורי הליבה בתהליכים השונים ברשות
- ג. ניתוח ואבחון תהליכי עבודה הקיימים כיום בהם יש ממשקים לכישורי הליבה הניהוליים ובניית תהליכי עבודה הכוללים כישורים אלו לשם הטמעת השפה הארגונית ברשות.
- ד. ייעוץ ביצירת כלי מיון והערכה לתפקידי הניהול השונים ברשות, בניית הכלים, ליווי תהליכי ההערכה וניתוח מהימנות הכלים לאורך כל התהליך.
- ה. בניית קורסי ניהול לרמות וסוגי המנהלים השונים ברשות (רמת ניהול, ניהול מקצועי, עתודות ניהוליות ועוד).
- ו. יצירת תוכניות תקשור פנימי לעובדים ולמנהלים לתהליכים השונים שנסקרו לעיל.
- ז. בניית אתר (או שימוש באתר קיים) להקניית ידע ניהולי ישומי נדרש למנהלים ברשות.
- ח. ליווי הרשות בתהליכים רוחביים פנימיים וחיצוניים בהם יש ממשק/ נגיעה לתחום הניהול בכלל.
- ט. יעוץ בבניית בית הספר לניהול ברשות, סילבוס, מנחים, פיתוח תוכניות הכשרה וליווי משובים, בחירת מנהל בית הספר ועוד.
- י. הדרכה – הבניית תכניות הדרכה, פיתוח מערכי הדרכות מסוגים ומתודות שונות וביצוע תכניות ההדרכה בפועל למנהלים ברשות.
- יא. יעוץ בכתובת נהלי ההדרכה וההפעלה של בית הספר לניהול.
- יב. יעוץ וליווי המנהלים בתהליכים ארגוניים שונים (כתיבת מערכי הדרכה, נהלי עבודה פנימיים, יצירת תהליכי עבודה ועוד).
- יג. ניתוח ואבחון תהליכי עבודה קיימים בהם נדרשת הכשרה מקצועית הן לחיזוק הידע הקיים והן להקניית ידע חדש.
- יד. אבחון וביצוע ניתוחי עיסוקים לתפקידי הליבה השונים ברשות.
- טו. יעוץ וכתובת מערכי שיעור לתהליכי העבודה כאמור.
- טז. בניית תוכניות הכשרה מקצועיות.
- יז. בניית תוכנית לניהול השינוי במקרים בהם נדרש ומדובר בשינוי ארגוני הכולל גם את נושא ההכשרה המקצועית.



מכרז מס' 05/15

יח. תכלול ויצירת תוכנית מתכללת במקרים בהם נדרש ליצור סינרגיה בין הידע המקצועי לניהול המקצוע.

יט. בניית תוכנית תקשור לתהליכים אלו (פיתוח והכשרת מנהלים והכשרה מקצועית).

### **2.3 היקפי הפעילות**

על פי הערכת רשות האכיפה והגבייה, ידרשו כ- 500 שעות ייעוץ בשנה. יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי המזמינה אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמינה ו/או נציג מטעמה. חריגה ממכסת השעות, כנזכר לעיל, אשר אינה מגובה באישור הנ"ל לא תזכה את הספק הזוכה בתשלום.

### פרק 3: תנאי סף

- 3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין.**
- 3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה ישות משפטית אחת כשותפות או כחברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.
- 3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות - יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים.
- את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידים בקישור שלהלן:  
<http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>  
 תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי-או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן כנספת א'.
- נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן כנספת ב'. (לנוחות המציעים, מצורפת דוגמא אשר מסומנת כנספת ב' למסמכי המכרז).
- 3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.
- על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

### 3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספח ג'.

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ד' למסמכי המכרז.

### 3.3 תנאי שלישי- אי תיאום מכרז

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

### 3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.4.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו לצרף הסכמתו, הסכמת מנהל הפרויקט והסכמת חברי הצוות המוצעים לעיון המזמינה במרשם הפלילי, בנוסח נספח ו' המצ"ב למסמכי המכרז.

### 3.5 תנאי חמישי – הצהרה בדבר זמינות מיידית

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו לגבי הנושאים הבאים:

- ✓ זמינותו המיידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה.
- ✓ התחייבותו כי מנהלי הפרויקטים וכל צוות היועצים מועסקים אצלו כעובדים מן המניין.
- ✓ התחייבותו להעסיק את מנהלי הפרויקטים וכל צוות היועצים במשך כל תקופת ההתקשרות ואף במשך כל תקופת האופציה- במידה ותמומש.
- ✓ ידיעתו אודות העובדה שהחלפת עובדים בצוות המוצע תיעשה רק במקרים חריגים ורק לאחר קבלת אישור מהיועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה- מראש, ובכתב בטרם ביצוע ההחלפה המבוקשת.

**יודגש:** הרשות אינה מתחייבת להשתמש בשירותיהם של כל היועצים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

הצהרה תוגש בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז.



מכרז מס' 05/15

**3.6 תנאי שישי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עורך דין**  
3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין בנוסח נספח ח' המצ"ב.

**3.7 תנאי שביעי- ניסיון המציע (הנתונים יפורטו בנספח ט' למסמכי המכרז)**  
3.7.1 על המציע להיות בעל ניסיון בהובלת תהליכי אבחון, בפיתוח עתודות ניהוליות, בפיתוח מנהלים ופיתוח הדרכה מקצועית ב- 3 ארגונים לפחות, בעלי 10 סניפים לפחות בכל אחד מהארגונים, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015. על המציע לפרט את שם הלקוח, מועדי ההתקשרות ואנשי קשר מטעם הלקוח.  
3.7.2 המציע מעסיק, עבור מכרז זה, צוות כדלקמן:

### **תחום פיתוח מנהלים:**

3.7.2.1 **מנהל פרויקט בתחום פיתוח מנהלים**- בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ובעל ולפחות 10 שנות ניסיון בתחום פיתוח תוכניות למנהלים בדרגים שונים. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של 4 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015, כדלקמן:  
✓ 2 פרויקטים בהובלה ואבחון תהליכים וכלי מיון מנהלים לעתודות ניהוליות,  
✓ בנייה והובלה של 2 פרויקטים לפחות לפיתוח קורסי ניהול.  
**\*\*המציע יצרף תעודות לגבי השכלת המועמד + קורות חיים.**

3.7.2.2 בנוסף, צוות המורכב משלושה (3) יועצים לפחות, כדלקמן:  
3.7.2.2.1 **יועץ בתחום ביצוע סקרים ממוחשבים** - בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בהערכת, מדידת וביצוע סקרים ממוחשבים של תהליכים בתחום פיתוח מנהלים ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.  
3.7.2.2.2 **יועץ בתחום תקשורת פנים ארגונית**- בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בתחום תקשורת פנים ארגונית ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.  
3.7.2.2.3 **מנחה קבוצות**- בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בליווי מנהלים והנחייה והכשרה של קבוצות מנהלים בדרגים שונים ב- 2 פרויקטים לפחות (פרויקט אחד של ליווי מנהלים ופרויקט נוסף של הנחיית והכשרת קבוצות מנהלים), במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

**\*\*המציע יצרף תעודות לגבי השכלת המועמדים + קורות חיים.**

### תחום פיתוח הדרכה:

3.7.2.3 **מנהל פרויקט בכיר בתחום פיתוח הדרכה** - בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ובעל ולפחות 10 שנות ניסיון בתחום פיתוח תוכניות למנהלים בדרגים שונים. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של 4 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015, כדלקמן:

✓ 4 פרויקטים בפיתוח הדרכה וכתובת מערכי הדרכה במהלך השנים 2010-2015.

**\*\*המציע יצרף תעודות לגבי השכלת המועמד + קורות חיים.**

בנוסף, צוות המורכב מארבעה (4) יועצים לפחות, כדלקמן:

3.7.2.3.1 **יועץ בתחום ביצוע סקרים ממוחשבים** - בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בהערכת, מדידת וביצוע סקרים ממוחשבים של תהליכים בתחום פיתוח והערכה אפקטיבית של הדרכה, ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

3.7.2.3.2 **יועץ בתחום תקשורת פנים ארגונית** - בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בתחום תקשורת פנים ארגונית ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

3.7.2.3.3 **מפתח הדרכה** בעל 2 שנות ניסיון בפיתוח הדרכה, לרבות פיתוחי הדרכה בלומדות מתוקשבות, ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

3.1.1.1.1 **מנחה קבוצות** - בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בהעברת סדנאות לעובדים ב- 2 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

**\*\*המציע יצרף תעודות לגבי השכלת המועמדים + קורות חיים.**

**\*\*\*\* אין מניעה להציע את אותו יועץ עבור מספר תחומים (אם בהתמקצעות בתתי התחומים של פיתוח הדרכה או בתתי התחומים של פיתוח מנהלים) ובלבד שהניסיון המוצג יענה על מלוא הדרישות - בכל תחום.**

לדוגמה: ניתן להציע יועץ פלוני עבור ייעוץ בתחום ביצוע סקרים ממוחשבים וגם עבור ייעוץ בתחום תקשורת פנים ארגונית ובלבד, שלפלוני יש את הניסיון הדרוש והמפורט לעיל הן בתחום ביצוע סקרים ממוחשבים והן בתחום תקשורת פנים ארגונית.



מכרז מס' 05/15

## פרק 4: הקריטריונים לבחירת המציע

### 4.1 להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים:

#### **4.1.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף**

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

#### **4.1.2 שלב שני: הערכת האיכות- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.**

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 85 נקודות. מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-85 נקודות (42.5%) לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

#### **4.1.3 שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%.**

#### 4.2 מרכיב האיכות:

משקל סעיף האיכות המשוקלל הוא 50%.

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסף המפורט  
בנספח ט' והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש:

משקל	תיאור
25%	<b>ניסיון המציע</b> - ניסיון בהובלת תהליכי אבחון ופיתוח עתודות ניהוליות, בפיתוח מנהלים ופיתוח הדרכה מקצועית 3 ארגונים (מעבר ל 3 שנדרשו בתנאי הסף), בעלי לפחות 10 סניפים, כל אחד, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015. יקבל את מלוא הנקודות והיתר בהתאמה. <b>הניסיון יפורט בנספח ט' למסמכי ההצעה.</b>
10%	<b>ניסיון מנהל פרויקט בתחום פיתוח מנהלים</b> - ניסיון בהובלת 3 פרויקטים לפחות (מעבר ל- 4 שנדרשו בתנאי הסף), במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015. יקבל את מלוא הנקודות והיתר בהתאמה.
10%	<b>ניסיון מנהל פרויקט בתחום פיתוח הדרכה</b> - ניסיון בהובלת 3 פרויקטים לפחות (מעבר ל- 4 שנדרשו בתנאי הסף), במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015. יקבל את מלוא הנקודות והיתר בהתאמה.
35%	<b>ראיון</b> – המציע יזומן לראיון. בראיון יערוך המציע מצגת של פרויקט אחד, מתוך הפרוייקטים שצויינו בנספח ט' להצעתו. הפרוייקט יתייחס לניסיון המציע (ולא לניסיון מנהל הפרוייקט) תוך שימת דגש על: אבחון צרכי הארגון, פיתוח כלי מיון, פיתוח קורסי מנהלים ו/או עתודה מנהלית פיתוח הדרכה, ביצוע בפועל של הפרוייקט, מדדי הצלחה. המציע יידרש להגיע לראיון עם מנהלי הפרוייקטים שהציע.
10%	<b>איכות המערכת הטכנולוגית</b> לביצוע סקרים וביצוע מדידה המאפשרת הערכה אפקטיבית של תהליכי הלמידה - <b>כפי שתוצג במסגרת הראיון.</b>
10%	<b>המלצות</b> - המזמינה תפנה לשניים מתוך הלקוחות המפורטים בנספח ט' למסמכי ההצעה לצורך בדיקת איכות השירות והעבודה שניתנו ע"י המציע והיועץ המלווה בפרט. בין היתר תיבדק זמינות היועץ המלווה בפרוייקטים ועמידתו ב- SLA שנקבע עבורו. במידה והיועץ המלווה נתן שירותים לרשות האכיפה והגבייה, תשמש המלצת הגורמים המקצועיים ברשות כאחת מההמלצות שישוקללו במרכיב זה.
100%	סה"כ



מכרז מס' 05/15

#### 4.2.1 השלב השלישי - הצעות המחיר-50%

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, ייבחנו הצעות המחיר של המציעים. על מציע הצעה במכרז זה למלא את טופס הצעת המחיר כפי שמפורט בנספח י'. המציעים במכרז זה ינקבו באחוז הנחה מתעריפי יועצים שנקבעו ע"י החשב הכללי בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1, כפי שמצורפת בנספח יא' והמתעדכת מפעם לפעם ע"י החשב הכללי.

#### יודגש: אחוז ההנחה המקסימלי הוא 25%.

**הערה:** יש לציין כי היות שמדובר בעבודה מתמשכת, בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2, המצורפת למסמכי המכרז (נספח יב'), עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים, יופחת שיעור הנחה נוסף, מהתעריף שיקבע לאחר הנחת המציע בהתאם לסיווג ההתקשרות. בנוסף, בהתאם לסעיף 4.4.3.3 להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2 כאמור, יופחת התעריף החל מהשנה השלישית להתקשרות, בהתאם לאמור בהוראה.

יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

#### 4.2.2 שלב רביעי: בחירת ההצעה הזוכה

4.2.3 ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקל. את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 50% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 50%.

4.2.4 ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה.

4.2.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

#### 4.3 דגשים והבהרות בעניין זה:

לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת החלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

## פרק 5: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים:

- 5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנוסח נספח יג' המצ"ב.
- 5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם לנוסח נספח יט' המצ"ב לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- 5.3 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח נספח טו' המצ"ב.
- 5.4 על המציע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח טז' המצ"ב.
- 5.5 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירה על זכויות קניין בנוסח נספח יז' המצ"ב.

**מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.**

### 5.5.1 דגשים והבהרות בעניין זה:

5.5.1.1 רשות האכיפה והגבייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במי מהמציעים וכן שומרת לעצמה את האופציה להוסיף ולפנות למציעים נוספים.

5.5.1.2 לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.



מכרז מס' 05/15

## **פרק 6: התמורה בגין השירות**

6.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

6.2 עבור ביצוע העבודה יגיש הספק הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישורו של הגורם המקצועי או מי מטעמו.

6.3 התשלום יבוצע בסוף כל חודש עבור השעות שבוצעו בפועל באותו חודש.

6.4 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

6.5 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספח יח'**.

6.6 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכדומה.



מכרז מס' 05/15

## **פרק 7: שמירת סודיות**

7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.

7.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.

7.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.

7.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.

7.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

## **פרק 8: יחסי הצדדים**

- 8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנוקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 8.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.



מכרז מס' 05/15

## רשימת נספחים:

תעודת התאגדות	נספח א' -
נסח תאגיד	נספח ב' -
אישור ניהול ספרים	נספח ג' -
תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד' -
אי תיאום מכרז	נספח ה' -
הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי	נספח ו' -
הצהרה בדבר זמינות מיידיית	נספח ז' -
תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד	נספח ח' -
מענה לדרישות הניסיון	נספח ט' -
טופס הצעת מחיר	נספח י' -
הודעת החשב הכללי שמספרה 13.9.2.1	נספח יא' -
הודעת החשב הכללי שמספרה 13.9.2	נספח יב' -
טופס דוגמת חוזה	נספח יג' -
ערבות מכרז	נספח יד' -
התחייבות לשמירה על סודיות	נספח טו' -
הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים	נספח טז' -
התחייבות לשמירה על זכויות קניין	נספח יז' -
הודעת החשב הכללי בדבר תשלום חשבוניות	נספח יח' -
ערבות ביצוע	נספח יט' -
תרשים מבנה ארגוני- רשות האכיפה והגבייה	נספח כ' -
תרשים מבנה ארגוני – לשכת הוצאה לפועל בינונית	נספח כא' -
תרשים מבנה ארגוני – המרכז לגביית קנסות	נספח כב' -



מכרז מס' 05/15

**נספח א תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה**



מכרז מס' 05/15

נספח ב נסח התאגיד



מכרז מס' 05/15

נספח ג אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות



מכרז מס' 05/15

## נספח ד תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
רשות האכיפה והגבייה  
ירמיהו 37, ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ (להלן – הספק) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ( עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים ), התשנ"א -1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עורך דין



מכרז מס' 05/15

## נספח ה תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.  
אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.  
בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



מכרז מס' 05/15

**יש לסמן V במקום המתאים:**

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

---

---

---

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_  
והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_  
ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא  
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**תאריך**

**שם מלא + חתימה + חותמת**



מכרז מס' 05/15

## נספח ו הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה      כתובת      טלפון      חתימה



מכרז מס' 05/15

## נספח ז הצהרה על זמינות מיידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי ולהקצות את כח האדם הנדרש לביצוע המטלות הנדרשות.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
5. אני מתחייב כי מנהלי הפרויקטים וכל צוות היועצים מועסקים אצלי כעובדים מן המניין.
6. אני מתחייב להעסיק את מנהלי הפרויקטים וכל צוות היועצים במשך כל תקופת ההתקשרות ואף במשך כל תקופת האופציה- במידה ותמומש.
7. ידוע לי כי החלפת עובדים בצוות המוצע תיעשה רק במקרים חריגים ורק לאחר קבלת אישור מהיועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה- מראש, ובכתב בטרם ביצוע ההחלפה המבוקשת
8. ידוע לי כי הרשות אינה מתחייבת להשתמש בשירותיהם של כל היועצים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

---

חתימת הספק המציע

---

חותמת הספק המציע

---

תאריך



מכרז מס' 05/15

## נספח ח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
8. להלן שמי וחותימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות מס': \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם פרטי + שם משפחה  
+ חתימה + חותמת + מספר רשיון



מכרז מס' 05/15

**נספח ט – פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה**

<b>הערות כלליות:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.</li> <li>• בדיקת תנאי הסף ואמות המידה תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.</li> </ul>

**ניסיון המציע:**

על המציע לפרט בטבלה להלן את ניסיונו בהובלת תהליכי אבחון, בפיתוח עתודות ניהוליות, בפיתוח מנהלים ופיתוח הדרכה מקצועית ב- 3 ארגונים לפחות, בעלי 10 סניפים לפחות בכל אחד מהארגונים, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015. על המציע לפרט את שם הלקוח, מועדי ההתקשרות ואנשי קשר מטעם הלקוח.

מס.	שם הארגון / לקוח	מספר סניפים בארגון	מועד התקשרות עם הלקוח		טלפון של איש הקשר מטעם הלקוח
			תאריך (חודש ושנה)	עד תאריך (חודש ושנה)	
1					
2					
3					
4					*לצורך פרמטר האיכות
5					*לצורך פרמטר האיכות
6					*לצורך פרמטר האיכות



מכרז מס' 05/15

## ניסיון הצוות המוצע:

### תחום פיתוח מנהלים:

מנהל פרויקט בתחום פיתוח מנהלים - בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ובעל ולפחות 10 שנות ניסיון בתחום פיתוח תוכניות למנהלים בדרגים שונים. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של 4 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015, כדלקמן:

✓ 2 פרויקטים בהובלה ואבחון תהליכים וכלי מיון מנהלים לעתודות ניהוליות,

✓ בנייה והובלה של 2 פרויקטים לפחות לפיתוח קורסי ניהול.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה).

האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	מועדי מתן השירות		תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט	שם הממליץ	טלפון ממליץ
		מתאריך (חודש ושנה)	ועד תאריך (חודש ושנה)			
1						
2						
3						
4						
5						
*לצורך פרמטר האיכות						
6						
*לצורך פרמטר האיכות						
7						
*לצורך פרמטר האיכות						



מכרז מס' 05/15

**יועץ בתחום ביצוע סקרים ממוחשבים** - בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בהערכת, מדידת וביצוע סקרים ממוחשבים של תהליכים בתחום פיתוח מנהלים ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	מועדי מתן השירות		תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט	שם הממליץ	טלפון ממליץ
		ועד תאריך (חודש ושנה)	מתאריך (חודש ושנה)			
1						
2						

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**יועץ בתחום תקשורת פנים ארגונית**- בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בתחום תקשורת פנים ארגונית ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_



מכרז מס' 05/15

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	מועדי מתן השירות		תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט	שם הממליץ	טלפון ממליץ
		מתאריך (חודש ושנה)	ועד תאריך (חודש ושנה)			
1						
2						

\*\*\*\*\*

**מנחה קבוצות**- בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בליווי מנהלים והנחייה והכשרה של קבוצות מנהלים בדרגים שונים ב- 2 פרויקטים לפחות (פרויקט אחד של ליווי מנהלים ופרויקט נוסף של הנחיית והכשרת קבוצות מנהלים), במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	מועדי מתן השירות		תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט	שם הממליץ	טלפון ממליץ
		מתאריך (חודש ושנה)	ועד תאריך (חודש ושנה)			
1						
2						

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_



מכרז מס' 05/15

\*\*\*\*\*

**תחום פיתוח הדרכה**

מנהל פרויקט בכיר בתחום פיתוח הדרכה - בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ובעל ולפחות 10 שנות ניסיון בתחום פיתוח תוכניות למנהלים בדרגים שונים. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של 4 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015, בפיתוח הדרכה וכתובת מערכי הדרכה.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	מועדי מתן השירות		תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט	שם הממליץ	טלפון ממליץ
		מתאריך (חודש ושנה)	ועד תאריך (חודש ושנה)			
1						
2						
3						
4						
5.						
*לצורך פרמטר האיכות						
6.						
*לצורך פרמטר האיכות						
7.						
*לצורך פרמטר האיכות						



מכרז מס' 05/15

**יועץ בתחום ביצוע סקרים ממוחשבים** - בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בהערכת, מדידת וביצוע סקרים ממוחשבים של תהליכים בתחום פיתוח והערכה אפקטיבית של הדרכה, ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות בייעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט		מועדי מתן השירות		שם הממליץ	טלפון ממליץ
		ועד תאריך (חודש ושנה)	מתאריך (חודש ושנה)				
1							
2							

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_



מכרז מס' 05/15

\*\*\*\*\*

**יועץ בתחום תקשורת פנים ארגונית** - בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בתחום תקשורת פנים ארגונית ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

שם המועמד: \_\_\_\_\_  
האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)  
האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)  
האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	מועדי מתן השירות		תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט	שם הממליץ	טלפון ממליץ
		ועד תאריך (חודש ושנה)	מתאריך (חודש ושנה)			
1						
2						

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_

**מפתח הדרכה** בעל 2 שנות ניסיון בפיתוח הדרכה, לרבות פיתוחי הדרכה בלומדות מתוקשבות, ב- 2 פרויקטים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

שם המועמד: \_\_\_\_\_  
האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)  
האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)  
האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)



מכרז מס' 05/15

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	מועדי מתן השירות		תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט	שם הממליץ	טלפון ממליץ
		ועד תאריך (חודש ושנה)	מתאריך (חודש ושנה)			
1						
2						

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**מנחה קבוצות-** בעל תואר בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני ולפחות 3 שנות ניסיון בהעברת סדנאות לעובדים ב- 2 פרויקטים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות 2010-2015.

שם המועמד: \_\_\_\_\_

האם בעל תואר שני בתחום מדעי החברה עם התמקצעות ביעוץ ארגוני? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפה תעודה המאשרת את קבלת התואר? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

האם צורפו קורות חיים? כן / לא (להקיף בעיגול את התשובה הנכונה)

מס'.	שם הארגון/ הלקוח	מועדי מתן השירות		תיאור הפרויקט והשירות שניתן על ידי המועמד במסגרת הפרויקט	שם הממליץ	טלפון ממליץ
		ועד תאריך (חודש ושנה)	מתאריך (חודש ושנה)			
1						
2						

כמה שנות ניסיון? \_\_\_\_\_



מכרז מס' 05/15

## נספח י הצעת המחיר

אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמינה, מציע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:

יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

אחוז ההנחה המוצע מתעריפי היועצים ע"פ הוראת שעה "[תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים](#)", מס' ה. 13.9.2.1, כפי שמצורפת [בנספח יא'](#) והמתעדכנת מפעם לפעם ע"י החשב הכללי.

### אחוז ההנחה המוצע

---

**הערה:** יש לציין כי היות שמדובר בעבודה מתמשכת, בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2, המצורפת למסמכי המכרז ([נספח יב'](#)), עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים, יופחת שיעור הנחה נוסף, מהתעריף שיקבע לאחר הנחת המציע בהתאם לסיווג ההתקשרות.

### אישור המציע:

---

תאריך

---

חתימה



מכרז מס' 05/15

**נספח יא - 13.9.2.1 תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 08

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b>            יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;            1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון ;            1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי ;            1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי ;            1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;            1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



מכרז מס' 05/15

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 109 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

2. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 355 שקלים חדשים לשעה</p> <p>תעריף זה מוגבל ל-40 שעות בחודש</p>	<p><b>2.1. מתכנן מומחה</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ' ;</p> <p>2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>2.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
<p>עד 326 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>2.2. מתכנן 1</b></p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים <b>במצטבר</b>:</p> <p>2.2.1 בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>2.2.3 מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.3 מתכנן 2</b> מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>2.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            2.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;            2.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            2.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;            2.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            2.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;            2.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.4 מתכנן 3</b> מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            2.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;            2.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            2.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;            2.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.5. מתכנן 4</b> מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>2.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            2.5.1.1. בעל תואר אקדמאי ;            2.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            2.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ;            2.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p><b>2.6. מתכנן 5</b> מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>2.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר ;            2.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

3. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.1. יועץ סיכונים 1</b>            יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.1.1 בעל תואר שני או שלישי ;            3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים            3.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.2. יועץ סיכונים 2</b>            יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ;            3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>3.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ;            3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.3. יועץ סיכונים 3</b>            יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.3.1 בעל תואר אקדמאי ;            3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.4. יועץ סיכונים 4</b>            יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי ;            3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :            3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;            3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 109 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.5. יועץ סיכונים 5</b>            יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :</p> <p>3.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר ;            3.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4. שירותים פסיכולוגיים

4.1. תעריפים לתשלום

סוג השירות	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		
	פסיכולוג	מומחה	מומחה בכיר
4.1.1 הערכת אינטליגנציה	607	710	797
4.1.2 הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	970	1137	1273
4.1.3 הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	1334	1563	1749
4.1.4 שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	252	283	319
4.1.5 שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	302	355	397
4.1.6 שעת יעוץ חד פעמי	363	426	477
4.1.7 חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	302	355	397
4.1.8 שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	242	283	319
4.1.9 שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	302	355	397
4.1.10 כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	242	283	319



מכרז מס' 05/15

**4.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:**

- 4.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 4.1.10.
- 4.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

**5. התקשרות עם רואה חשבון**

**5.1. התקשרות בתעריף שעותי**

- 5.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 243 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

**6. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות**

**6.1. התקשרות בתעריף שעותי**

- 6.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 157 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.
- 6.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.



מכרז מס' 05/15

פרק 2 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
עדכון תעריפים	כל ההודעה	26.04.2011	03
הוספת תעריף מתכנן מומחה	2.1	13.09.2011	04
עדכון תעריפים	כל ההודעה	08.08.2012	05
הוספת תעריפים של שירותי יעוץ לניהול סיכונים	סעיף 3	03.04.2014	06
עדכון תעריפים	כל ההודעה	01.06.2014	07
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות	6	31.03.2015	08



## נספח יב – הוראת שעה 13.9.2 של החשכ"ל – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 04

### מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

### 1. כללי

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

### 2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)

### 3. הגדרות

- 3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.



מכרז מס' 05/15

- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

#### 4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
  - 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
  - 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
  - 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
  - 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
  - 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתי לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
  - 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
  - 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' 13.9.2.1.ט.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

- 4.4.3.3 הפחתה נוספת בשל עבודה בחיקוף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.
- 4.4.3.3.2 משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.
- 4.4.3.4 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.4 סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 4.5 התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
- 4.5.1 כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:
- 4.5.2 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:
- 4.5.2.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 4.5.2.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 4.5.3 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:
- 4.5.3.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 4.5.3.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 4.5.3.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.
- 4.6 התקשרות עם רואי חשבון
- 4.6.1 כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט ב**הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1**.



מכרז מס' 05/15

- 4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי [הודעה](#).  
["תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.](#)
- 4.7. השכלה ותקופת ניסיון
- 4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.8. ביצוע הדרכה
- 4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.9.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.10. החזר הוצאות נסיעה
- 4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.



מכרז מס' 05/15

- 4.10.1.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 4.10.1.2.3 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 4.10.1.3 התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.
- 4.10.1.4 המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 4.10.1.5 נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 4.10.2 ביטול זמן
- 4.10.2.1 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 4.10.3 כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 4.10.3.1 נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

## 5. מסמכים ישימים

- 5.1 הוראת תכ"ס, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2 הוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 5.3 הוראת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 5.4 טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.5 טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 5.6 הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.7 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

**נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]**

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנייל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.1, 3.3	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04



מכרז מס' 05/15

## נספח יג הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת 2015

**בין:** ממשלת ישראל - בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי מנהל רשות האכיפה והגבייה והחשב של רשות האכיפה והגבייה  
כתובת: רחוב כנפי נשרים 24, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

### מצד אחד

**לבין:** שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

### מצד שני

### מבוא הואיל

המשרד פרסם בתאריך \_\_\_\_\_ מכרז מס' 05/15 מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה. העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעתו למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח \_\_\_\_\_ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק;

### על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות



מכרז מ'05/15

הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

#### 6. הצהרות הצדדים

- 6.1. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2. עוד מצהיר הספק בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.3. הספק מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
- 6.4. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

#### 7. היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.
- 7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק.
- 7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 8.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו ב-4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, רשות האכיפה תודיע לספק, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על חמש שנים.

## 9. סיום ההסכם

- 9.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 9.1.2. במקרה הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק ולעניין זה אי מילוי ההוראות שבסעיפים: 6, 7, 9, 13, 20 ו 21 שבהסכם זה ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 9.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר הספק, כי לא תהא לו זכות עיכובן כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 9.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 9.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 9.1.6. במידה והספק לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, והספק יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 9.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

## 10. השירותים שיינתנו על-ידי ספק

- 10.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המשרד מאת הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 10.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 10.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 10.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 10.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

## 11. פיקוח המשרד

- 11.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 11.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים ולבצע התאמות נדרשות בהתאם לביקורת המשרד.
- 11.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו ואין בהן ליצור יחסי כפיפות בין המשרד לבין הספק ו/או עובדים מטעמו.

## 12. העדר זכות ייצוג

- 12.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 12.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 12.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

## 13. שימוש בכלים ובחומרים

- 13.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 13.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 13.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 13.4. יובהר, כי הספק לא יישב במתקני המשרד.

## 14. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 14.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה ולא יהיה בכך להוות ניגוד עניינים בכל הנוגע להתחייבויותיו בהסכם זה, לרבות בשל אופי ההסכם וסוג העבודה.
- 14.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 14.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

## 15. התמורה

- 15.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שהוצע ע"י המציע לתעריפי נותני שירותים חיצוניים ע"פ הוראת שעה של החשכ"ל (להלן: "הצעת המחיר") המצורפת כנספח להסכם.
- 15.2. החשבוניות שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- 15.3. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

## 16. קנסות

- 16.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 16.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.
- 16.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.



מכרז מס' 05/15

- 16.2. לשם מימוש קנסות אלו המזמינה יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי המכרז, בהתראה של שבועיים מראש.
- 16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 16.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

#### 17. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 18. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

##### 18.1. ביטוח חבות המעבידים

- 18.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 18.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- 18.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

##### 18.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 18.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 18.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 18.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 18.2.4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- 18.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

##### 18.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 18.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 18.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי מיקור חוץ להקלדת נתונים למערכת המחשוב, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ;



מכרז מס' 05/15

- 18.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-  
- מרמה ואי יושר של עובדים;  
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;  
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 18.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 18.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

- 18.4.1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף לשיפוי לעיל;
- 18.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה;
- 18.4.3. המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 18.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 18.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 18.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיץ בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 18.4.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.
- 18.4.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף.
- 18.4.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 18.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

### 19. נזיקין

- 19.1. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

### 20. זכויות יוצרים

- 20.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 20.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.4. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

### 21. ערבות

- 21.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 21.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 21.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 21.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 21.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 21.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 21.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנוותן השירותים.
- 21.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד החילוט.

## 22. שמירת סודיות

- 22.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 22.3. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 22.4. הספק מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה.
- 22.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 22.6. הספק מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

## 23. כתובות והודעות

- 23.1. כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 23.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 23.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## 24. ביקורת

- 24.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא ההסכם זה.
- 24.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 24.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 24.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**25. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 25.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

**28. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד

\_\_\_\_\_  
מנהל רשות האכיפה והגבייה



מכרז מס' 05/15

## נספח יד - נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד;

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **4,600 ₪** (במילים: ארבעת אלפים ושש מאות שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' **05/15 מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול ולינוי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף **עד תאריך 15.10.2015.**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח טו - התחייבות לשמירת סודיות

1. הואיל ולפי ההזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע, עשוי להיחתם הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "ההסכם").
2. והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמין לבין המציע אדרש ליתן ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים").
3. והואיל וככל שהמזמין יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן.
4. והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובת, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עיסוקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמינה ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").
5. והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המזמינה הנוגע בדבר מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמינה או מי מטעמה, המוסמך מראש ובכתב ליתן אישור כאמור, עלול לגרום למזמינה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;
6. אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:
  - 6.1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם.
  - 6.2 להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים;
  - 6.3 לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
  - 6.4 ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, לא אביא לידיעת, לא אמסור, לא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
  - 6.5 לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המזמין, ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למזמין ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור במערכות מחשוב של המזמין ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המזמין ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצועו של ההסכם או כתוצאה מהם.
  - 6.6 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיו על פי התחייבות זו.
  - 6.7 להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
  - 6.8 להיות אחראי כלפי המזמין על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמין, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

- 6.9. להחזיר לידי המזמין ולחזקתו, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מן המזמין או השייך למזמין או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים, או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.
- 6.10. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות כל מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המזמין או עם המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או לטובת צד ג', וכן לכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצועו של ההסכם.
- 6.11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמין ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילותו של המזמין או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, תהיה למזמין זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.
- 6.12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיוגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר, מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1982.
- 6.13. הנני מצהיר כי אהיה אחראי במקרה של הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי כאלה אשר מידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך ההזמנה ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם את ההתחייבויות הנ"ל ויחתמו על התחייבות בנוסח נספח זה.
- 6.14. ככל שהטופס ממולא על ידי יחיד המציע או מורשה החתימה של המציע - במסגרת מתן השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 6.13 לנספח זה.
- 6.15. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך



מכרז מס' 05/15

## נספח טז – ניגוד עניינים

הואיל ולפי ההזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע \_\_\_\_\_ עשוי להיחתם הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

**והואיל** וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

### אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה מכל סוג שהוא נגד המשרד הממשלתי שבעניינינו נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים.
3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפולי אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו



מכרז מס' 05/15

- חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.  
בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.

5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/בשותפות המציע.  
בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.

6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע /מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותיי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.

7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה



מכרז מס' 05/15

## נספח יז - התחייבות לשמירה על זכויות קניין

אני, \_\_\_\_\_, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום פיתוח הכשרות מקצועיות ופיתוח קורסי ניהול וליווי המנהלים ברשות האכיפה והגבייה (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מתחייב/ת, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למזמינה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מתחייב/ת, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למזמינה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מתחייב/ה, כי אשפה את המזמינה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת הספק המציע

\_\_\_\_\_ חותמת הספק המציע

\_\_\_\_\_ תאריך



מכרז מס' 05/15

## נספח יח – הוראת שעה 1.4.3 - מועדי תשלום

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

- 1. כללי**
  - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
  - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 2. מטרת המסמך**
  - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
- 3. הגדרות**
  - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
  - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
  - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 4. הנחיות לביצוע**
  - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
    - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' ל**חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985**.
    - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
      - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
      - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.



מכרז מס' 05/15

- 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.



מכרז מס' 05/15

4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

**5. מסמכים ישימים**

5.1 [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985](#).

5.2 [הוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1](#).

5.3 [הוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6](#).

**6. נספחים**

6.1 [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים



מכרז מס' 05/15

## נספח יט - נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

### הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים):  
\_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת:  
\_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

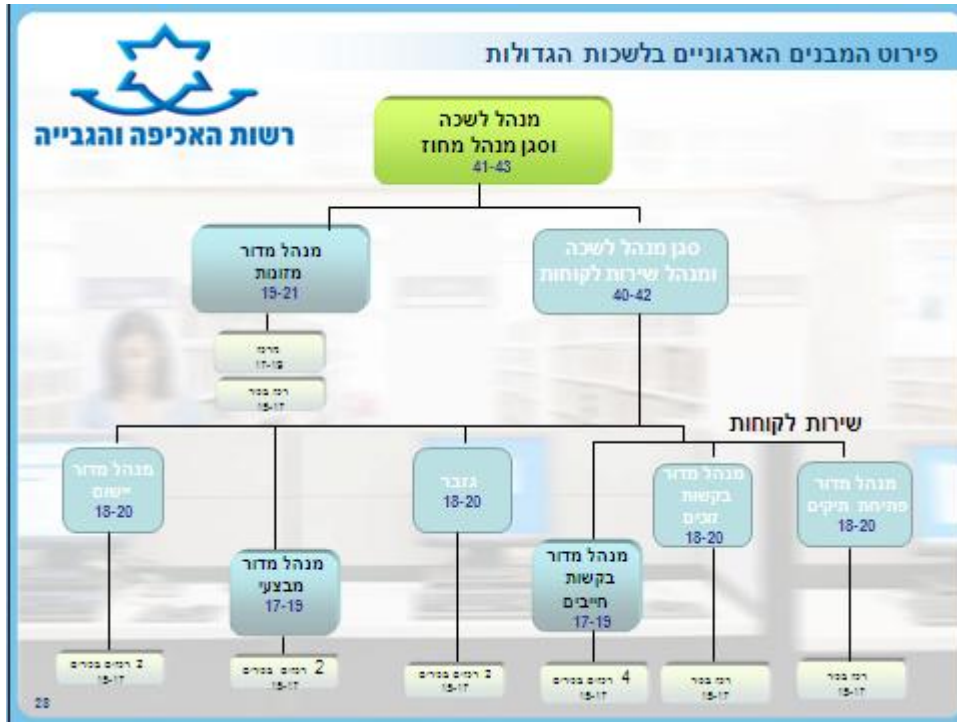
שם מלא

תאריך

**נספח כ' – תרשים מבנה ארגוני רשות האכיפה והגבייה**



נספח כא' – תרשים מבנה ארגוני לשכת הוצל"פ בינונית



נספח כב' – תרשים מבנה ארגוני המרכז לגביית קנסות

